

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Рыбинское ордена «Знак Почета» училище
имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
Рыбинского ордена «Знак Почета»
училища имени В.И. Калашникова –
филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 / Евсеева С.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

название учебной дисциплины

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
код наименование специальности (ей)

Рабочая программа профессионального модуля «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Организация – разработчик: Рыбинское ордена «Знак Почета» училище имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Составители:

Карпова В.В. - преподаватель Рыбинского ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова – филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Смолева Н.Н. – методист

Рабочая программа
рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК

от 26.08.2026 протокол № 1
дата

Председатель ЦМК


подпись /Скучилов А.Н.
ФИО

УТВЕРЖДЕНА

Методическим советом

Рыбинское ордена «Знак Почета» училище
имени В.И. Калашникова – филиал ФГБОУ
ВО «ВГУВТ»

27.08.2026 протокол № 1
дата

секретарь МС:  /Смирнова О.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы структурного подразделения
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Организация работы структурного подразделения	Знать: 1. современные технологии управления подразделением организации; 2. основы организации и планирования деятельности подразделения; 3. принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; 4. характер взаимодействия с другими подразделениями; 5. методы принятия решений; 6. функциональные обязанности работников и руководителей;
--	--

	7. методы управления персоналом на судне; 8. принципы делового общения в коллективе; 9. основы конфликтологии; 10. основные производственные показатели работы организации в отрасли и ее структурных подразделений; 11. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 12. виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; 13. методы оценивания качества выполняемых работ; 14. способы оценки ситуации и риска; 15. деловой этикет; 16. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 17. методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
	Уметь: 1. организовывать рационально рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; 2. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; 3. планировать работу исполнителей; 4. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; 5. принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата; 6. применять методы управления персоналом на судне; 7. мотивировать работников на решение производственных задач; 8. управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; 9. обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; 10. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 11. использовать необходимые нормативные правовые акты;
	Иметь практический опыт в: 1. планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; 2. руководстве структурным подразделением; 3. контроле качества выполняемых работ; 4. оформлении технической документации организации и планировании работ; 5. анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 972, в том числе в форме практической подготовки – 44 часов и лабораторных занятий – 194 часов

Промежуточная аттестация – 144 часа

Из них на освоение:

МДК 03.01 – 116 часов, из них практических занятий - 10 часов, лабораторных занятий - 0 часа, курсовая работа - 20 часов, консультация - 2 часа

Производственная практика - 144 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
			Всего	В том числе				Практики		Консультации	Промежут. аттест
				Теоретическое занятие	Практических занятий	Лабораторных занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением.	116	116	84	10	-	20	-	-	2	-
ПК 3.1 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК 9, ОК10, ОК 11	Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения	32	32	32	-	-	-	-	-	-	-
ПК 3.2 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ОК 11	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	32	32	32	-	-	-	-	-	-	-
ПК 3.3 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	52	52	20	10	-	20	-	-	2	-
ПП03	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	144	-	-
ПМ03Э	Экзамен по профессиональному модулю	18	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Всего		278	260	84	10	-	20	-	144	2	18

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программ	Знания, умения, навыки
1	2	3		
МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением.		116		
Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения		32		
Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения	Содержание	16		
	Правовые основы организации работы структурного подразделения.	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11	302, 303, 317 У01, У09, У11 Н01
	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2		
	<i>Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.</i> Нормативно-правовые документы при трудоустройстве.	4		
	<i>Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.</i>	4	ПК3.1,	
	<i>Дисциплинарная и материальная ответственность работника.</i>	2		
	Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2		
Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения	Содержание	16		
	Планирование работы и <i>контроль исполнителей на всех стадиях работ.</i>	2	ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10, ОК11	302, 310 У02, У09 Н04, Н05
	<i>Оформление технической документации организации и планировании работ.</i>	2		
	Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений.	2		
	<i>Расчёт по принятой методике основные производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.</i>	4	ПК3.1,	
	Планирование мероприятий по контролю за <i>соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.</i>	2		
	<i>Анализ процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.</i>	2		
	Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности.	2		
Формы промежуточной аттестации (другие формы) 4 курс, 8 семестр.				

Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		52			
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса	Содержание	10			
	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве.	2	OK01, OK02, OK04, OK05, OK06, OK09, OK 10, OK11	303, 304, 311, 313 У01, У03, У04, У10 Н03	
	Техническая документация организации и планирования работ. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.	2			
	Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.	2			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ПК3.1, ПК02, ПК3.3.		
	Практическое занятие № 1. Расчёт планового расхода топлива за рейс.	2			
	Практическое занятие № 2. Составление судовых ремонтных ведомостей	2			
Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание	6			
	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Организация и оплата труда на предприятии. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.	2	OK01, OK02, OK04, OK05, OK06, OK09, OK 10, OK11	310, 311, 312 У02, У05, У07 Н03, Н05	
	Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы. Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников. Мотивация работников на решение производственных задач.	2			
	Судовая отчётность и оформление судовых документов	2	ПК3.1, ПК02, ПК3.3.		
Тема 3.3.1 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	Содержание	14			
	Доходы и расходы предприятия водного транспорта. Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.	2	OK01-03, OK05, OK 09-11	310, У02, Н05	
	Показатели наличия и движения применённых ресурсов. Наличие основных и оборотных производственных фондов. Потреблённые ресурсы. Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация.	2			ПК3.1, ПК3.3.
	Себестоимость продукции (работ, услуг), и её экономическая сущность. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования. Взаимосвязь цены, себестоимости единицы продукции и объёма спроса. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли. Способы и особенности развития материально-технической базы предприятия. Принципы экономической оценки бизнес-плана.	4			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 3. Способы расчёта и списания стоимости амортизационных отчислений.	2		
	Практическое занятие № 4. Расчёт себестоимости продукции (работ, услуг)	2		
	Практическое занятие № 5. Определение цены на продукцию (работ, услуг).	2		
Тема 3.3.2 Курсовая работа	Содержание	20		
	Разработка введения. Актуальность исследования. Цель и задачи курсовой работы. Объект и предмет исследования.	2	ОК01-03, ОК05, ОК 09-11 ПК3.1, ПК3.3.	310, У02, Н05
	Затраты времени судном на грузовые операции	2		
	Затраты времени судном на технологические операции.	2		
	Расчёт технических скоростей судна.	2		
	Расчёт затрат ходового времени судна Затраты времени на технологические операции	2		
	Расчёт расхода топлива: на ходу, стоянке, маневрах.	2		
	Распределение рабочего времени и транспортной работы по периодам навигации.	2		
	Расчёт показателей использования судна.	2		
	Расчёт эксплуатационных расходов	2		
	Расчёт экономических показателей. Финансовый результат.	2		
Промежуточная аттестация (курсовая работа 4 курс 8 семестр)				
Производственная практика		144		
- применение современных технологий в управлении подразделением организации; - применение принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов; - взаимодействие с другими подразделениями; - изучение функциональных обязанностей работников и руководителей; - изучение форм и методов мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников, - соблюдение делового этикета; - выполнение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. - уметь рационально организовать своё рабочее место; - планирование своей работы; - управление конфликтными ситуациями, стрессами; - соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;		144		

- применение компьютерных и телекоммуникационных средств; - использование необходимых нормативно-правовых документов; - ведение вахтенного журнала МКО			
Консультация	2		
Дифференцированный зачёт (7-8 семестр)			
Экзамен по профессиональному модулю	18		
Всего часов	278		

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации работы подразделения и управления персоналом:

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Наличие учебно- методических пособий по разделам модуля. Справочно-правовые системы Консультант +

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

2.2.1. Основные электронные издания

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 407 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14662-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517850>
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514107>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 246 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02464-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513144>
5. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 259 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13411-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519424>
6. Яцков, И. Б. Экономика отрасли. Морской транспорт / И. Б. Яцков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 328 с. - ISBN 978-5-507-44461-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/224699>

2.2.2. Дополнительные электронные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513145>
2. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие / С. М. Карпенко. - Брянск : Брянский ГАУ, 2018. - 154 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/133057>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	Демонстрация умений организовывать эффективную работу структурного подразделения с помощью управленческих решений.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях. Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	Демонстрация умений анализировать деятельность структурного подразделения, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 экзамен. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:

		1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа коллектива и команды организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и чёткое. Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:

		щих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость своей специальностью понимается и может быть объяснена	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Средства информационных технологий для решения профессиональных задач успешно применяются и используется современное программное обеспечение	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм:

		щих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Профессиональная документация на государственном и иностранном языках правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знания по финансовой грамотности успешно используются, в профессиональной сфере основы предпринимательской деятельности находят практическое применение	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточный контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 дифференцированный зачёт 2 защита курсовой работы 3 экзамен. Итоговый контроль в одной или нескольких следующих форм: 1 отчёт по практике 2 дифференцированный зачёт 3 экзамен.